



المملكة العربية السعودية

اعلان صادر عن وزارة النقل

تعلن وزارة النقل عن حاجتها لتعبئة الوظيفة الشاغرة التالية وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ادناه

المسمى الوظيفي : مدير مديرية تكنولوجيا المعلومات
المؤهل العلمي : ماجستير حداً أدنى
التخصص : بكالوريوس : علم حاسوب أو هندسة حاسوب أو الذكاء الاصطناعي أو تحليل البيانات أو أي تخصص ذو علاقة بالحاسوب
ماجستير : الذكاء الاصطناعي أو تحليل البيانات أو أنظمة المعلومات الحاسوبية
الجنس : دمج
المنطقة الجغرافية : المملكة
مهام ومسؤوليات الوظيفة :
١- وضع سياسات العمل التي تضمن أتمتة أعمال/ خدمات الوزارة .
٢- التخطيط لوضع انظمة المعلومات للوزارة بشكل يحاكي ويدعم تحقيق خطط الوزارة الاستراتيجية وذلك من خلال الاطلاع على أحدث البرامج والأنظمة والإشراف على تطويرها بما يحقق احتياجات ومتطلبات الموظفين والمواطنين ومتلقي الخدمة.
٣- الإشراف على وضع خطة تحديث الأجهزة والمعدات والأنظمة وذلك من خلال الاطلاع على أحدث التطورات الالكترونية والتي من شأنها تطوير بيئة العمل في الوزارة.
٤- الإشراف على تطبيق الاستراتيجيات والسياسات والتعليمات الصادرة عن وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة ومشروع الحكومة الالكترونية والمركز الوطني للأمن السيبراني بالإضافة الى وضع خطط العمل اللازمة لتطبيق تلك المشاريع وتحقيق الاهداف المطلوبة منها.
٥- اتخاذ القرارات الفنية في عمليات الشراء المتعلقة بالأنظمة والمعدات وفقاً للمواصفات الفنية المعتمدة.
٦- الإشراف على وضع الآليات اللازمة لتطبيق سياسة أمن وحماية المعلومات من خلال تطبيق برامج الأمن الحديثة لتحقيق امن وسرية المعلومات.
٧- الإشراف على توفير التقنيات اللازمة لأتمتة الخدمات وتدريب الموظفين على استخدامها للحفاظ عليها وضمان استمراريتها.
٨- الإشراف على ادامة وتطوير أنظمة الاتصال الداخلي والخارجي بالتعاون مع المديريات المعنية لتحقيق التواصل الآمن والإيجابي.



المملكة الأردنية الهاشمية

- ٩- الإشراف على تطوير موقع الوزارة على شبكة الانترنت وبوابة الحكومة الالكترونية وتحديثها مع المديریات / الوحدات المعنية لاستمرار التواصل مع الجهات المختلفة.
- ١٠- العمل على توفير كافة الوسائل والتقنيات من خلال الاطلاع والمشاركة بالدورات المختصة اللازمة لإدارة ونشر المعرفة.
- ١١- الإشراف على ادامة الاجهزة والانظمة من خلال توفير الصيانة الوقائية الدورية ومتابعة عقود الصيانة الخاصة بها مع الشركات المتخصصة لإدامة عملها.
- ١٢- الإشراف على عملية تقديم الدعم الفني لمستخدمي الاجهزة والبرمجيات بكافة أنواعها لتلافي المشاكل التي يقع بها المستخدمين.

الخبرات العملية:

خبرة (١٠) سنوات حداً أدنى في مجال تكنولوجيا المعلومات على أن يكون من بينها (٥) سنوات في وظائف اشرافية بسوية رئيس قسم .

الكفايات الوظيفية :

- ١- الذكاء الاصطناعي – بمستوى مبتدئ
- ٢- الأمن السيبراني – بمستوى متوسط
- ٣- اتقان اللغة الإنجليزية - بمستوى متقدم
- ٤- القيادة – بمستوى متقدم
- ٥- إدارة الأداء المؤسسي – بمستوى متقدم
- ٦- الابداع والابتكار – بمستوى متقدم
- ٧- إدارة الموارد – بمستوى متقدم
- ٨- إدارة المخاطر – بمستوى متقدم
- ٩- الاتصال والتواصل الفعال – مستوى متقدم
- ١٠- حل المشكلات – مستوى متقدم
- ١١- إدارة البيانات والمعلومات – مستوى متقدم

شروط عامة :

- ١- أن يكون المتقدم أردني الجنسية .
- ٢- أن يكون المتقدم من مواليد سنة ١٩٨٠ فما بعد .
- ٣- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي .
- ٤- أن لا يكون المتقدم شريكاً في شركة تضامن او ان يشارك في إدارة أي شركة او مالكاً لمؤسسة فردية او مكتسباً صفة التاجر وفق احكام قانون التجارة .
- ٥- أن يكون المتقدم مستوفياً لمتطلبات اشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها وكفاياتها الوظيفية .



المملكة الأردنية الهاشمية

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب:

- ١- السيرة الذاتية للمتقدم
- ٢- صورة عن شهادات التحصيل العلمي .
- ٣- صورة عن شهادات الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من وزارة العمل للخبرات المحلية معزز بكشف اشتراكات من الضمان الاجتماعي، وبخصوص شهادات الخبرة من خارج البلاد تصدق من وزارة الخارجية الأردنية .
- ٤- صورة عن الدورات التدريبية ذات العلاقة بطبيعة العمل (إن وجدت)

- على من يجد في نفسه الكفاءة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال الرابط (<https://applyjobs.spac.gov.jo>) وذلك ابتداءً من صباح يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١١/٢٥ ولغاية نهاية دوام يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/٣، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز وأية نتائج خاصة بالوظيفة على موقع وزارة النقل الالكتروني (<https://www.mot.gov.jo>)، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط والوثائق الواردة بالإعلان أو بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات .
- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .